



Schoolgids 2021-2022

Schoolgids Marcus 2021-2022

0. Voorwoord

1. Het onderwijs

- De school.
- Missie en visie
- Identiteit
- Kernwaarden.
- Schoolregels
- Groepen
- De kinderen
- Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)
- Activiteiten in midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)
- Burgerschap
- Catechese
- ICT-beleid
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

2. De dagelijkse gang van zaken

- Schooltijden
- Naar binnen gaan
- Fietsen
- Eten en drinken
- Vakanties en studiedagen
- Ziek
- Verzuim en verlof van leerlingen
- Toezicht houden buitenspelen
- Vervanging leerkracht
- Schoolreis en excursies
- Op kamp
- Eten en drinken
- Snoep
- BSO
- Gevonden voorwerpen

3. De zorg voor kinderen

- Schoolondersteuningsprofiel
- Verwijsindex
- VVE
- Brede School College
- Schoolarts / Buurtteam
- Schorsing en verwijdering
- Meldcode en Meldplicht

4. De ouders

- Ouderbetrokkenheid
- Aanmelden
- Plaatsing in groep 2 of hoger
- Informatievoorziening
- De Medezeggenschapsraad
- De activiteitencommissie
- Vrijwillige ouderbijdrage

- Foto's en filmopnames van kinderen
- Verzekering
- Tevredenheidsonderzoek
- Klachten
- Kledingprotocol

5. De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten

6. Algemene informatie

- Lesmethoden
- Gebruikte toetsen
- Namenregister
- Klachten
- Schoolbegeleidingsdienst
- Team Jeugdgezondheidszorg
- Informatie voor ouders
- Samenwerkingsverband



Beste ouders en/of verzorgers,

Welkom op de Marcusschool.

Deze schoolgids geeft u antwoord op allerlei vragen over de organisatie van onze school.

U vindt in deze gids o.a. onze visie op onderwijs, de methoden die we gebruiken, hoe we onze zorg voor de leerlingen georganiseerd hebben en de communicatie en contacten met de ouders. Daarnaast kunt u praktische informatie lezen.

We hopen dat u door het lezen van deze gids een goed beeld kunt vormen van onze school. Voor vragen en/of opmerkingen kunt u altijd terecht bij de schoolleiding.

Met vriendelijke groet,

Het team van de Marcusschool

Het onderwijs

De school

De Marcusschool is een katholieke basisschool en valt onder de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU). De KSU bestuurt en beheert in Utrecht 25 basisscholen.

In het voorjaar 2014 hebben wij ons nieuwe gebouw betrokken. Het is een mooi gebouw met veel ruimte. We beschikken over 23 lokalen en een dubbele kleutergymzaal. In het schoolgebouw zijn 2 Voorschoolgroepen.



Er gaan ruim 260 kinderen naar de Marcusschool. Zij zijn verdeeld over 14 groepen. Het leerkrachtenteam telt ruim 35 medewerkers. De directie bestaat uit een directeur en 4 unitleiders.

Stevig de wereld in!

Op de Marcusschool ligt de eerste focus op taal, lezen en rekenen. Cognitieve kracht vormt de basis voor verdere ontwikkeling.

Vanuit die stevige basis besteden wij veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen en aan de opvoeding tot verantwoordelijk wereldburger.

In een tijd waarin de nieuwe media de hele wereld binnen handbereik brengen, willen wij alle leerlingen van onze school zo opvoeden en vormen dat ze zich thuis voelen in die wereld en er zelfbewust en met zelfvertrouwen aan deel kunnen en willen nemen.

We willen de leerlingen kennis laten maken met de wereld om ons heen en deze beter leren begrijpen. Van de eigen straat, wijk, stad, land, werelddeel tot kennis en inzicht in de plaats van de aarde in het heelal. We brengen ze in contact met diverse landen en landstreken, godsdiensten en culturen, bestaanswijzen en bestaansproblemen, verschillende leefmilieus en de belangrijke episoden uit de wereldgeschiedenis. We willen leerlingen het besef bijbrengen dat de mensheid een geheel vormt en dat eigenbelang soms moet wijken voor algemeen belang. Dat mensen ondanks vele verschillen aan elkaar gelijkwaardig zijn.

Zelfstandig Leren zien wij als een proces, waarbij de ontwikkeling van de zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid van kinderen centraal staat.

Om dat proces zo goed mogelijk vorm te geven zijn we ons ervan bewust dat een doelgerichte leerkrachthouding en een gestructureerde didactische en pedagogische aanpak inzake klassenmanagement en sociaal-emotionele begeleiding daarbij essentiële voorwaarden zijn.

Wij gaan ervan uit dat elk kind in de basis een wil heeft om te leren, dat er sprake is van een intrinsieke motivatie welke wij door onze manier van onderwijs geven in stand willen houden en waar mogelijk en/of nodig willen vergroten.

Onder 'zelfstandige leerattitude' verstaan wij de houding/vaardigheden van het kind inzake:

- het zelf bedenken van oplossingen
- het om kunnen gaan met / bewegen binnen afgesproken structuren
- de verantwoordelijkheid voor eigen werk en gedrag
- een reële, eerlijke, reflectie op eigen werk en gedrag
- conclusies trekken n.a.v. de reflectie en daarop actie ondernemen
- het plannen van hun werk
- het hebben van een taakgerichte werkhouding (een mate van concentratie)
- het samenwerken met en helpen van anderen

Het is onze overtuiging dat de kansen om succesvol te kunnen functioneren in het vervolgonderwijs (en de maatschappij) voor de leerling aanzienlijk groter zijn, wanneer deze beschikt over maximaal, zo veel als de capaciteiten van een kind toelaat, ontwikkelde vaardigheden van een zelfstandige leerhouding.

Brede School Overvecht

De Marcusschool is een onderdeel van De Brede School Overvecht. Dit is een samenwerkingsverband van alle Overvecht scholen. Zij besteden aandacht aan de volgende onderwerpen:

1. Vreedzame School in een Vreedzame Wijk: Wij werken op de Marcusschool met de aanpak van de Vreedzame School. Met deze aanpak besteden we aandacht aan het omgaan met elkaar.
2. Talentontwikkeling: Dit houdt in dat er ieder schooljaar cursussen zijn na schooltijd waarvoor de kinderen zich kunnen opgeven. Dit kan gaan over sport, ICT, drama of muziek. Doel is om kinderen kennis te laten maken met deze creatieve vakken en zo hen toe te leiden tot een club of vereniging waar hun belangstelling naar uit gaat. Indien er te veel aanmeldingen zijn, wordt er een keuze gemaakt.

Opleidingsschool

De Marcus is een opleidingsschool. De KSU en de Marnix academie hebben hierover een contract gesloten. Dit houdt in dat er op de Marcus elk jaar een groepje studenten is die in de school zullen worden opgeleid. De studenten nemen deel aan alles wat er op een school gebeurt. De groepsleerkracht waarbij een stagiaire wordt geplaatst is de mentor van deze student. Dit betekent dat deze leerkracht de taak heeft de stagiaire te begeleiden en voor- en nagesprekken te voeren over de gegeven lessen. Het kan dus gebeuren dat de groep op bepaalde tijden wordt overgenomen door een stagiaire. De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.

Op de school is er een opgeleide Schoolopleider. Deze Schoolopleider begeleidt de studenten en mentoren tijdens het traject.

Visie en Missie

Het onderwijs op de Marcusschool richt zich op een goede basis in taal, lezen en rekenen.

We bieden een doorgaande ontwikkelingslijn van groep 1 t/m 8.

Waar nodig passen wij het onderwijs zo veel mogelijk aan op het eigen niveau van kinderen.

Ook besteden we aandacht aan de voorwaarden om tot leren te komen zoals geconcentreerd aan het werk gaan, impulsbeheersing en leren plannen.

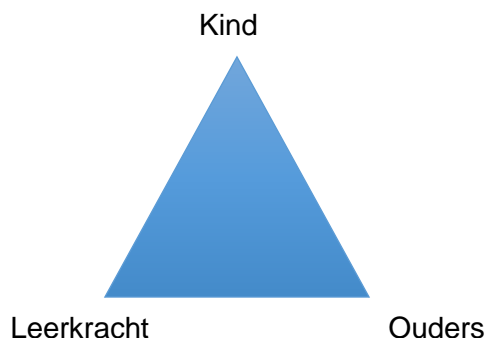
Spelend leren staat bij de groepen 1 en 2 centraal. Uitgaande van het thematisch spel van kinderen, begeleiden we kleuters in hun ontwikkeling.

In het thematisch onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 komen de wereld oriënterende vakken aan bod, maar ook worden digitale vaardigheden, rekenen, taal en lezen geïntegreerd.

We bieden kinderen zoveel mogelijk uitdagingen om hun leefwereld te verrijken, hun talenten te ontdekken en succeservaringen op te doen.

De Marcusschool is een Vreedzame school in een Vreedzame multiculturele wijk. De Vreedzame school is een methode die werkt aan de sociaal emotionele ontwikkeling en goed burgerschap. Onze kinderen leren verantwoordelijkheid nemen voor een prettig leer- en werkklimaat in de groep, in de school en in de samenleving. Aandacht, veiligheid en vertrouwen staan hierbij centraal.

Om de visie te kunnen bereiken werken we volgens de gouden driehoek:



De Marcusschool vindt de betrokkenheid van ouders zeer belangrijk als het gaat om de ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord. Door nauw contact tussen ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten is het mogelijk de opvoeding thuis en op school op elkaar af te stemmen.

Ouders mogen van de Marcusschool verwachten dat zij geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind in al zijn/haar aspecten.

De Marcusschool verwacht op haar beurt van ouders een belangstellende, betrokken en actieve houding. Dit wordt ondersteund door een open respectvolle communicatie met elkaar.

Tenslotte hebben we een gemeenschappelijk doel: de ondersteuning van kinderen, zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot een verantwoordelijk medeburger.

Identiteit

De KSU is een stichting bestaande uit scholen die onderwijs verzorgen gebaseerd op de katholieke grondslag. Er is erkenning en respect voor andere inspiratiebronnen, omdat het daarbij gaat om waarden die, zonder begrenzing van enig kerkelijk instituut, als algemeen geldend worden beschouwd. Een katholieke school kent de bijbel als belangrijkste bron, met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen.

De geformuleerde visie met betrekking tot de identiteit is herkenbaar in de houding van alle medewerkers.

Kernwaarden

Het basisprofiel van de Marcusschool is gekoppeld aan de kernwaarden van de KSU. Deze kernwaarden zijn:

Lef

We vervullen onze opdracht met lef. We hebben het lef, het hart, om te laten zien waar we voor staan. We tonen lef bij lastige keuzes. Keuzes die mogelijk weerstand oproepen, maar die wel in het belang zijn van ons onderwijs.

Verantwoordelijkheid

Kiezen met lef gaat gepaard met het nemen van verantwoordelijkheid. We staan als KSU, als school en als individuele professional voor onze keuzes en onze aanpak.

Nieuwsgierigheid

We zijn nieuwsgierig en we willen dat blijven. Elke dag 'stapje voor stapje een betere wereld maken' lukt volgens ons als alle medewerkers van de KSU nieuwsgierig zijn naar de wereld. Nieuwsgierig zijn betekent voor ons dat iedereen een onderzoekende houding naar zichzelf en de ander aanneemt.

Vertrouwen

We werken bij de KSU op alle niveaus op basis van vertrouwen. We vertrouwen (op) onze kinderen, onze collega's en onze samenwerkingspartners. We vertrouwen erop dat we datgene doen wat in het belang is van ons onderwijs, ook als het afwijkt van de gangbare norm. Over resultaten – pedagogisch en didactisch – wordt open en transparant gecommuniceerd.

Aandacht

Zien en gezien worden is essentieel en door aandacht voor elkaar kun je samen groeien. Daarom is 'aandacht' voor ons de verbindende waarde.

Schoolregels

Binnen de school hanteren wij een aantal regels en afspraken. Om de rust en veiligheid binnen de school te waarborgen, gaan wij er vanuit dat iedereen zich aan deze regels en afspraken houdt.

De schoolregels van de Marcusschool zijn:

Een regel voor de omgang met elkaar:

Voor groot en klein zullen we aardig zijn

1. We zijn beleefd tegen elkaar.
2. We luisteren naar alle leerkrachten.
3. Iedereen moet vrij kunnen werken en spelen op onze school.

Een regel voor het omgaan met materialen:

We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

1. We zorgen samen voor een opgeruimde school.
2. We zorgen samen voor een nette klas
3. We zijn zuinig op de spullen van de school en elkaar.

Een regel voor het bewegen binnen en buiten de school:

De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

1. We lopen en werken rustig op de gang en in de hal. Zo kan iedereen zijn werk goed doen.
2. Op het schoolplein lopen we, de fietsen worden aan de hand meegenomen en in het fietsenrek gezet.
3. We voetballen niet voor en direct na schooltijd op het schoolplein.

Met betrekking tot binnenkomst van de school:

De deuren gaan 10 minuten voor aanvang van de lessen open.

Om 8.20 uur gaat de eerste bel en om 8.30 uur de tweede bel en beginnen de lessen.

Dat betekent dat de deuren naar de klassen dicht gaan. Mocht u later zijn, dan kunt u via de hoofdingang naar binnen.

Met betrekking tot eten en drinken:

Er is een gezamenlijk moment voor je begint met eten en drinken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond eten. Afspraak is dat alle kinderen voor het "10 uurtje" fruit meenemen. Voor de kinderen waarvoor dit niet genoeg is, kan een boterham met gezond beleg meegegeven worden.

Alleen in de klassen wordt gegeten; dit geldt ook voor traktaties.

Groepen

De Marcusschool heeft acht jaargroepen. De school heeft bewust gekozen om de groepen 1-2 te combineren. In deze groepen wordt namelijk de sociaal-emotionele basis gelegd, die van belang is voor het verdere leerproces. Kinderen leren veel van elkaar. Door goed overweg te kunnen met medeleerlingen die wat jonger of ouder zijn, krijgen zij ook meer vertrouwen in zichzelf.

Elk schooljaar bekijken we of de groepssamenstelling nog steeds optimaal is voor de leerprestaties van alle leerlingen.

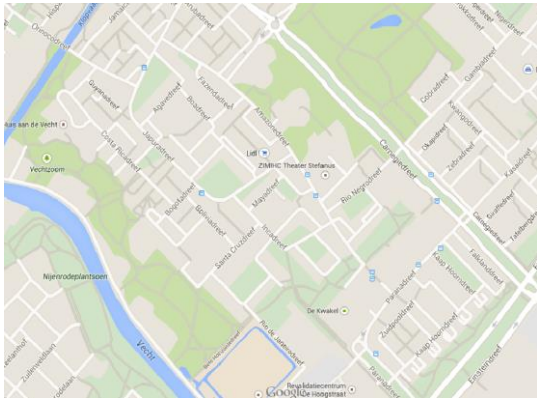
Bij een groepssamenstelling houden we rekening met de volgende factoren:

- Het juist wel of niet bij elkaar plaatsen van broer(s) / zusje(s)?
- Hoeveel jongens en meisjes zitten er in de groep?
- Hoe zijn de sociale contacten?
- Welke kinderen kunnen goed samenwerken?
- Welke kinderen hebben extra hulp nodig?
- Kan deze groep kinderen elkaar versterken bij de leerprestaties?

De maximale groepsgrootte is niet alleen afhankelijk van het aantal leerlingen maar ook van de "zwaarte" van de groep. We streven naar een groepsgrootte van 25 leerlingen. Het aantal reeds aanwezige leerlingen met specifieke problemen speelt hierin een rol. Bij tussentijdse aanname van nieuwe leerlingen bekijken de directie, de interne leerlingbegeleider en de desbetreffende groepsleerkrachten of er ruimte is in de bestaande groep voor deze leerling. Hierdoor blijft kwaliteit gewaarborgd. Dit kan betekenen dat er groepen kunnen zijn waar geen nieuwe leerlingen worden aangenomen.

De kinderen

De Marcusschool is een buurtschool. Het deel van de wijk waar de school staat is afgebakend door grotere wegen en de Vecht. Vrijwel alle kinderen van de Marcus komen uit dit stuk van Overvecht.



Activiteiten in de onderbouw, groep 1 en 2

Spelen is de natuurlijke manier van leren van een kind en van groot belang voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarom zijn de activiteiten in groep 1 en 2 op het spelend leren gericht. Uitgaande van het spel van de kinderen, wat wij heel belangrijk vinden, proberen we de kleuters te begeleiden in hun ontwikkeling. De dagen verlopen meestal volgens een vast ritme waarin het zelfstandig aan het werk zijn een belangrijke plaats in neemt. We beginnen de ochtend en de middag veelal met een spelinloop of een kort kringmoment. In de kring worden allerlei activiteiten gedaan zoals vrij vertellen, vertellen of voorlezen, aanleren van woorden, versjes en liedjes, voorbereidende reken en taalspelletjes en nieuwe technieken voor werklesjes. Na de kring gaan de kinderen naar de speelzaal, buitenspelen of zelfstandig aan het werk in de groepen. Tijdens het werken maken de kinderen gebruik van hun eigen weektaak. Hierop staat per kind aangegeven waaraan gewerkt moet gaan worden gedurende de week. Een kind leert daardoor zijn werk door de week heen te plannen.

Tijdens het zelfstandig werken kunnen de kinderen:

- ontwikkelingsmateriaal uit de kasten kiezen of
- werken in de verschillende hoeken (poppenhoek, bouwhoek enz.) of
- een werkles of taal-rekenactiviteit bijwonen die door de leerkracht wordt aangeboden.

Op de weektaak van de kinderen uit groep 2 komen ook opdrachten in de vorm van werkbladen en ontwikkelingsmateriaal ter voorbereiding op groep 3 te staan. Het werken is gekoppeld aan verschillende thema's waar we op dat moment mee bezig zijn. Er zijn de jaarlijks terugkerende thema's zoals Sinterklaas, Kerst, andere feesten en de jaargetijden.

Voor ieder thema wordt de klas door diverse hoeken en werkplekken ingericht. De materialen die in de klas zijn terug te vinden, zijn het liefst zo echt mogelijk.

Elke ochtend en middag krijgen de 4-6 jarigen bewegingsonderwijs. Dit kan buiten zijn of in de speelzaal. Voor de lessen in de speelzaal hebben de kinderen gym schoenen nodig (liefst met klittenband, tenzij uw kind kan strikken).

Activiteiten in midden- en bovenbouw, groep 3 t/m 8

In groep 3 begint het structurele taal/ leesonderwijs, het schrijven en het rekenen, dat in hogere groepen verder wordt uitgewerkt. Vanaf groep 4 starten de kinderen met begrijpend lezen. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek worden in thema's aangeboden. De kinderen krijgen vanaf groep 3 bewegingsonderwijs van de vakdocent en/of een bevoegde leerkracht in de gymzaal.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee, dit wordt in groep 6, 7 en 8 geleidelijk uitgebreid.

Burgerschap

Openheid naar en betrokken zijn bij de multiculturele samenleving zijn vaardigheden die we uw kind graag willen leren.

Op de Marcus doen we dat door:

- Het programma van de Vreedzame School te volgen en kinderen van groep 6, 7 en 8 op te leiden tot mediators.
- In de bovenbouwgroepen te werken met het extra onderdeel “democratisch burgerschap” van de vreedzame school waaronder groepsvergaderingen.
- Mee te werken/ onderdeel te zijn van de Vreedzame Wijk Overvecht. Elk schooljaar leiden we wijkmediators (leerlingen uit de groep 8) op.
- Door deel te nemen aan de Kinderraad.
- Door het ondernemen van acties in het kader van de Vreedzame Wijk, zoals acties in de bejaardentehuizen en het leggen van contacten met de buurtbewoners.
- Door regels, waarden en normen te bespreken in alle groepen en de kinderen aan te spreken op "hoe het hoort".
- Door taken en verantwoordelijkheden te geven aan kinderen.
- Door ondernemers/ vrijwilligers/ maatschappelijke instanties op school uit te nodigen.
- Door kinderen te stimuleren lid te worden van de bibliotheek, bezoeken van bibliotheek.
- Het onderwerp Staatsinrichting en Democratie te behandelen in de Bovenbouw.

Catechese

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van een eigen waarden- en normenpatroon bij kinderen en het besef dat onze maatschappij een multicultureel karakter heeft. De kinderen maken kennis met het christendom, islam, jodendom, hindoeïsme, boeddhisme en humanisme.

ICT-beleid

De inzet van ICT als middel zorgt ervoor dat de school tegemoetkomt aan de verschillende leerbehoeften van kinderen met als doel het behalen van nog betere resultaten.

Wij streven ernaar dat de leerlingen intensief leren omgaan met de computer. Dit vraagt gerichte training in computervaardigheden. Alle leerkrachten hebben voldoende basiskennis van de bestaande programma's waar mee gewerkt wordt en zullen door I-coaches begeleid en ondersteund worden met het invoeren van nieuwe software. Deze wordt ook door de I-coaches aangeleverd en ingevoerd.

Wij willen de computer meer en meer gaan inzetten. In eerste instantie is dit gericht op het verbreden van het gebruik van methodegebonden software. In ieder geval bij rekenen, taal, spelling, wereldoriëntatie en woordenschat. De kinderen werken in elke groep met chromebooks. Computers worden continue schoolbreed op een effectieve manier ingezet. Het gebruik van Gynzy en ander digibord software worden ingezet als ondersteuning van het leermateriaal.

Wij willen de leerlingen leren op een veilige manier om te gaan met alles wat internet te bieden heeft. Dit doen wij via diverse methodes en de I-coaches zullen passend lesmateriaal en software hiervoor aanbieden.

ICT zal ook specifiek ingezet worden bij remediering. Er zijn verschillende programma's ingevoerd die kinderen met hun specifieke hulpvraag helpen. Te denken valt aan spellings-, en leesprogramma's, een voorleesprogramma voor de kinderen met ernstige leesproblemen of dyslexie.

Op de school is 1 opgeleide I-coach. Zij begeleidt samen met de andere werkgroepleden het proces.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij werken met de methode “de Vreedzame school”. De leerkrachten werken vanuit de principes van de Vreedzame school.

www.vreedzameschool.nl

De Vreedzame school werkt aan het pedagogisch klimaat op school en in de klas. De kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen voor het leer- en werkklimaat in de groep. Dit wordt mogelijk door allerlei sociale competenties te vergroten: je kunnen verplaatsen in een ander, ruimte geven aan elkaar, leren zelf problemen op te lossen.

Een onderdeel van het project is het werken met mediators. Een mediator is iemand die anderen helpt bij het oplossen van hun conflict. Op school kan dat de juf of meester zijn, maar op onze school worden ook leerlingen opgeleid tot mediator. Zij helpen andere leerlingen bij het oplossen van hun conflicten.

Vanaf groep 3 werken wij met leerlingmediatoren. Deze leerlingmediatoren worden gekozen uit de groepen 6,7 en 8. Nadat zij geschoold zijn, gaan zij aan de slag om indien nodig mee te helpen conflicten tussen kinderen op te lossen. Dit doen zij volgens een stappenplan.

Regelmatig contact met ouders/verzorgers vinden wij erg belangrijk voor de begeleiding en opvoeding van de kinderen. Door een nauw contact tussen ouders/verzorgers en de leerkrachten is het mogelijk de opvoeding thuis en op school op elkaar af te stemmen. Tenslotte hebben we een gemeenschappelijk doel: uw kind zich te laten ontwikkelen naar een volwassen plaats in de maatschappij.

Protocol bij pestgedrag van kinderen

Ondanks de regels en de lessen Vreedzaam kan het voorkomen dat kinderen niet goed met elkaar omgaan. Het niet goed met elkaar omgaan kan uitlopen op pesten. Om pestgedrag goed te kunnen aanpakken is een pestprotocol geformuleerd. Als u geïnteresseerd bent in het protocol, kunt u een exemplaar opvragen bij de schoolleider.

ZIEN!

Met ZIEN! brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 3 t/m groep 8 systematisch in kaart. ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen.

Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht

Feesten, vieringen en evenementen

Kinderboekenweek	Schoolkamp groep 8
Voorleeswedstrijd	Schoolreis
Sinterklaas	Sport- en speldag
Kerst	Musical groep 8
Pasen	Songfestival
Koningsspelen	Themaweek Vreedzame School/Identiteit

De dagelijkse gang van zaken

Schooltijden

Wij hebben een 5 gelijke dagen rooster. Alle kinderen gaan elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school.

Groep 1 t/m 8: maandag t/m vrijdag 8.30 uur – 14.15 uur

Naar binnen gaan

Het is belangrijk dat de kinderen rustig naar binnen komen en dat alle groepen op tijd kunnen beginnen. Bij de eerste bel gaan de schooldeuren open. Bij de tweede bel starten de lessen en sluiten de deuren.

Als kinderen te laat op school komen, stoort dit de lessen. Daarom verzoeken wij u met klem de kinderen op tijd naar school te brengen/ te sturen. Indien uw kind te laat is, wilt u dan de reden schriftelijk of telefonisch doorgeven.

Mocht u of uw kind te laat zijn dan kan u of uw kind naar binnen door de hoofdingang.

De leerkrachten geven de kinderen aan het begin en aan het einde van de dag en hand. We vinden het belangrijk om op deze manier elke leerling persoonlijk aandacht te geven.

Fietsen

Als leerlingen op de fiets naar school komen, worden de fietsen in de fietsenrekken gezet. Toezicht is praktisch onmogelijk. Gestalde fietsen moeten op slot worden gezet.

De school kan niet voor schade aan of diefstal van fietsen aansprakelijk worden gesteld.

Indien u met de auto komt, wilt u er dan voor zorgen dat er geen onoverzichtelijke en gevaarlijke situaties ontstaan voor de school.

Vakanties en studiedagen 2021-2022

Hieronder vindt u het overzicht van de vakanties en vrije dagen voor het komend schooljaar.

Vakanties

Herfstvakantie	Maandag 18 oktober 2021 t/m zondag 24 oktober 2021
Kerstvakantie	Maandag 27 december 2021 t/m zondag 9 januari 2022
Krokusvakantie	Maandag 28 februari 2022 t/m zondag 6 maart 2022
Pasen	Vrijdag 15 april 2022 t/m maandag 18 april 2022
Meivakantie	Woensdag 27 april 2022 t/m zondag 8 mei 2022
Hemelvaart	Donderdag 26 en vrijdag 27 mei 2022
Pinksteren	Maandag 6 juni 2022
Zomervakantie	Maandag 11 juli 2022 t/m zondag 21 augustus 2022

Studiedagen

Maandag	4 oktober 2021
Vrijdag	10 december 2021
Donderdag	20 januari 2022 > Studiemiddag, alle leerlingen zijn vanaf 12.00 uur vrij.
Woensdag	9 februari
Dinsdag	7 juni

Vrijdag 24 december 2021 en vrijdag 8 juli 2022 zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij.

Ziek

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag zo snel mogelijk, het liefst telefonisch vóór schooltijd. Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt dan horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.

Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's, handelen we via het 'protocol medische handelingen' (zie deze paragraaf in bijlage 1 Preventie schoolveiligheidsbeleid).

Verzuim en verlof

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerlingverzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuishouden als voor de directeur die daarvan geen melding maakt. Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen bij de directeur (Zie bijlage 2 Verlofregeling leerlingen).'

Toezicht houden op het buitenspelen

Bij de start en het einde van de dag is er toezicht op het plein en de ingangen. In de ochtend na de tweede bel gaan de deuren dicht. De conciërge en directie houden toezicht op de hoofdingang.

Bij het buitenspelen onder schooltijd is er toezicht van minimaal 2 leerkrachten.

Vervanging leerkracht

Als er een leerkracht ziek is, komt er een invalleerkracht voor de groep.

Indien er geen invaller is proberen wij dit intern op te lossen. Dat kan betekenen dat we de kinderen verdelen over de andere groepen.

Wanneer dit niet mogelijk is, vragen wij u om uw kind thuis op te vangen. Uw kind krijgt dan digitaal of online les.

Schoolreisje en excursies

Elk schooljaar gaan de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje. Groep 8 gaat op schoolkamp. Om mee te gaan is het nodig dat de vrijwillige ouderbijdrage voldaan wordt.

Elke groep heeft daarnaast elk schooljaar een aantal excursies. Voorbeelden van excursies zijn: Kunstmenu, schooltuinen, kinderboerderij en bezoek bibliotheek.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Op kamp

De kinderen van groep 8 gaan onder begeleiding van hun leerkrachten 3 dagen op schoolkamp naar Austerlitz. De kosten voor het schoolkamp zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage.

Eten en drinken

Om ongeveer 10.00 uur krijgen de kinderen de gelegenheid iets te eten en te drinken. De afspraak is dat alle kinderen fruit eten. Mocht uw kind hier niet genoeg aan hebben dan mag u uw kind een boterham met gezond beleg meegeven.

Ook bij de lunch verwachten wij dat de kinderen gezond eten en drinken bij zich hebben. Wij stimuleren water drinken.

Snoep

We snoepen zo weinig mogelijk op school. Traktaties als een stukje fruit, kaas, worst of rozijnen zijn lekker en gezond voor kinderen en leerkrachten. Ook als uw kind jarig is hebben we liever dat u geen snoep of ijs trakteert.

Buitenschoolse opvang van de kinderen (BSO)

De Marcusschool heeft een buitenschoolse opvang. De naam is BSO Eufraat (Ludens). Bij BSO Eufraat kunnen kinderen van 4 tot 12 jaar terecht.

Voor meer informatie over deze opvang kunt u kijken op www.ludens.nl

Wilt u snel weten of er plek beschikbaar is, ga dan naar www.ludens.nl/directbeschikbaar.

U kunt zelf een keer komen kijken, u bent van harte welkom!

Voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 030 – 2567070.

Met het inschrijfformulier op www.ludens.nl kunt u uw kind aanmelden. Hebt u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Informatie & Plaatsing, ip@ludens.nl of 030 – 256 70 70.

Voor de meest actuele informatie over tarieven kunt u terecht op de site van Ludens. Buitenschoolse opvang valt binnen de Wet Kinderopvang. U komt dus in aanmerking voor de 'Kinderopvangtoeslag' van de belastingdienst. Deze toeslag is afhankelijk van het gezinsinkomen: ouders met een laag inkomen betalen weinig en ouders met een gemiddeld of hoger inkomen betalen wat meer. Zo is kinderopvang niet duur meer.

Gevonden voorwerpen en kleding op school

In de hal van de school staat een krat met gevonden voorwerpen en kleding. Indien u iets mist kunt u daar terecht.

De zorg voor kinderen

Schoolondersteuningsprofiel

Met ingang van de wet passend onderwijs (1 augustus 2014) hebben scholen zorgplicht gekregen. Deze zorgplicht houdt in dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om een passende onderwijsplek te realiseren voor de kinderen die reeds onderwijs volgen bij de school of zich formeel hebben aangemeld en voorkeur hebben uitgesproken voor de school. Deze onderwijsplek kan op de eigen school zijn, maar ook op een andere school die de ondersteuning die nodig is (passender) kan bieden. Dit kan in de vorm van speciaal (basis) onderwijs.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning de school biedt of wil gaan bieden. In de ondersteuning wordt onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning betreft een in Utrecht afgesproken 'standaard' voor ondersteuning zoals gemaakt door het samenwerkingsverband Utrecht PO; de Utrechtse Standaard. De extra ondersteuning omvat de ondersteuning die meer betreft dan de afgesproken Utrechtse Standaard.

Alle scholen van het samenwerkingsverband hebben, middels een zelfevaluatie-instrument, in beeld gebracht in hoeverre zij voldoen aan deze standaard, waar nog verbeteringen mogelijk zijn en waarin de school zich wil onderscheiden. Het schoolbestuur stelt het SOP van alle scholen in haar stichting vast. De MR heeft hierin adviesrecht. Ook onze school heeft een SOP. Hierin kunt u lezen hoe wij onze ondersteuning vormgeven.

De leerkracht stemt de inhoud van de lessen zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Voor de meeste leerlingen in een jaargroep is de onderwijsbehoefte ongeveer hetzelfde.

Sommige kinderen hebben meer zorg en aandacht nodig. De leerkracht past het onderwijs aan deze kinderen dan zo nodig aan. Dat kan bijvoorbeeld door de lesstof of de hoeveelheid tijd die een kind krijgt aan te passen. Na overleg met de ouders kan de school eventueel besluiten om een leerling in een hogere groep te plaatsen of om de leerling een jaar te laten doubleren.

Voor kinderen die extra zorg nodig hebben kan de leerkracht ook een leerkracht met de taak 'ondersteuner' om hulp vragen. De leerkrachten en leerkracht met de taak 'ondersteuner' worden ondersteund door de intern begeleiders. Zij coördineren de leerlingzorg en evalueren de resultaten.

Voor kinderen met specifieke behoeften (bijvoorbeeld een speciaal budget vanuit de leerling gebonden financiering) kan ook een ambulante begeleider ingeschakeld worden.

Een school mag een kind de toelating weigeren. De volgende overwegingen kunnen hierbij een rol spelen:

- Verstoring van rust of veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling van onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- Gebrek aan opnamecapaciteit
- Grondslag van de school

De Marcusschool maakt deel uit van een samenwerkingsverband van meerdere scholen op het gebied van leerlingzorg. Meer informatie hierover vindt u in bijlage 3 Passend onderwijs.

Verwijsindex

Er zijn in Utrecht veel organisaties die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Maar soms weten ze van elkaar niet goed wie hulpverleent aan welk kind of gezin.

Dat is jammer, want hulp en begeleiding werkt pas echt als instellingen met elkaar afstemmen en samenwerken. Om afstemming te bereiken is de verwijsindex ingevoerd. De verwijsindex is een hulpmiddel voor professionals om elkaar te vinden.

Als school zijn we ook aangesloten op deze verwijsindex. Wij registreren een kind in de verwijsindex als er zorgen zijn of om aan andere instanties te laten zien dat we als school betrokken zijn bij een kind. Wij gaan hierover altijd met ouders in gesprek.

Aan de Verwijsindex doen veel organisaties mee die zich bezighouden met jeugd en/of met ouders van jeugd. U kunt denken aan: kinderopvang, peuterspeelzalen, onderwijs, Jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, jongerenwerk, Bureau Halt, Leerplicht, thuisbegeleiding, jeugdhulpaanbieders.

[Meer informatie vindt u op www.utrecht.nl/verwijsindex](http://www.utrecht.nl/verwijsindex)

VVE

Aan de Marcusschool is een Voorschool verbonden. De Voorschool is met name bedoeld voor peuters die extra aandacht voor de Nederlandse taal nodig hebben, zodat het kind, als het vier wordt, een goede start kan maken op de basisschool. Kinderen vanaf tweeënhalf jaar zijn vier dagdelen in de week welkom op de voorschool. De peuter leert spelen en plezier hebben met andere kinderen en de leerkracht. Speelgoed samen delen en wachten op je beurt, opruimen wat je hebt gepakt en andere kleine taken maken ook onderdeel uit van de voorschool. Daarnaast leren ze zingen, luisteren, knippen, plakken, verven en nog heel veel andere leerzame en leuke dingen. De voorscholen worden geleid door gediplomeerd personeel. Er zijn altijd twee leidsters aanwezig. De leidsters werken met een speciaal programma voor de peuters, Puk & Ko. Dit (taal)programma sluit naadloos aan op het programma van de groepen 1 en 2 van de Marcusschool. Er is dus een doorgaande lijn van Voorschool naar basisschool. Ook is er regelmatig overleg tussen de leidsters en de leerkrachten. De organisatie en uitvoering van de Voorschool is in handen van de Wijkwelzijnsorganisatie Spelenderwijs (www.spelenderwijs.nl)

Brede School College

Voor leerlingen met meer potentie uit groep 4 en 5 is de BSC opgericht in samenwerking met 3 andere scholen uit Overvecht. Leerlingen krijgen 2 keer per week 2 uur extra les na schooltijd. Deze extra lessen zijn op het gebied van begrijpend lezen, woordenschat en kennis van de wereld. Om in aanmerking te komen bij de BSC moet je voldoen aan vastgestelde criteria. Bij overaanmelding zal overgegaan worden tot loting.

Schoolarts / buurtteam

Het is belangrijk dat alle kinderen gezond opgroeien. Daarom voert de schoolarts bij alle kinderen in groep 2 en groep 7 een periodiek geneeskundig onderzoek uit. Als dat nodig is kan er een uitgebreider onderzoek of gesprek plaatsvinden. De gegevens van de schoolarts vindt u in hoofdstuk 6 "Namenregister".

Het buurtteam op school

In Utrecht zijn Buurtteams actief. Deze teams spelen ook een belangrijke rol op de basisscholen in hun buurt. Iedereen ziet graag dat kinderen veilig en gezond opgroeien en dat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Wanneer dat even niet naar wens gaat kunnen ouders met vragen terecht bij het buurtteam.

Het buurtteam richt zich op ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie. Of vragen vanuit gezin, m.b.t. o.a. opvoeding, financiën, wonen, werken en relaties. Ouders kunnen zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school.

Het buurtteam werkt graag nauw samen met de ouders en de school. Er wordt bij voorkeur gestart met een introductiegesprek, waarbij school de gezinswerker/het buurtteam introduceert (met gezin erbij). Vanaf daar pakt de gezinswerker het traject op, zoveel mogelijk vanuit 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders beslissen zelf wie er betrokken en geïnformeerd wordt. In dit introductiegesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe betrokkenen elkaar op de hoogte houden.

Als een kind zelf met een vraag bij het buurtteam komt, biedt het buurtteam een luisterend oor en kijkt samen met school en het kind hoe ouders betrokken kunnen worden. Hulp aan een kind kan pas starten nadat ouders hebben ingestemd met betrokkenheid van het buurtteam. Kindgesprekken vinden alleen plaats als onderdeel van het gezinsplan.

Het is niet altijd nodig om hulp te bieden in het gezin en soms kan het buurtteam meedenken met ouders of de school over hoe het kind het beste geholpen kan worden. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is, kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven.

Voor contact kunt u het buurtteam mailen: r.ouatig@buurteamsutrecht.nl of r.bruintjes@buurteamsutrecht.nl

Schorsing en verwijdering

Het schorsen of verwijderen van een leerling is een zwaar middel waartoe de school alleen overgaat als dat echt noodzakelijk is en niet eerder dan nadat een zorgvuldige procedure is gevolgd. De procedure hieromtrent is opgenomen in bijlage 4 “Schorsing en verwijdering”.

Meldcode en Meldplicht

Sinds 1999 geldt voor het onderwijs de ‘Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs’, de zogenaamde ‘Meld- en aangifteplicht’. Met ingang van 1 juli 2013 is de wet ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ in werking, welke per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt is. Deze meldcode is een stappenplan waarin staat hoe professionals kindermishandeling moeten signaleren en melden. Hierin wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Nieuw is dat vermoedens van acute of structurele onveilig altijd moeten worden gemeld bij Veilig Thuis. Het nakomen van beide wetten, meldplicht en meldcode, is een plicht van elke medewerker van een onderwijsinstelling en dat geldt dus ook voor onze school.

De ouders

Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school en de betrokkenheid van ouders bij onze school vinden wij van groot belang. Daardoor zijn de leerkrachten beter in staat de kinderen te leren kennen en begrijpen. Door dit contact weet u ook waar de leerkrachten en de kinderen mee bezig zijn. Uit onderzoek blijkt ook dat kinderen meer zelfvertrouwen krijgen en beter presteren als ouders betrokken zijn bij de school.

Wij hechten er waarde aan elkaar, als ouders en school, indien nodig, aan te spreken op de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de leerlingen.

Voor de organisatie van de activiteiten wordt voor iedere activiteit een werkgroep geformeerd die bestaat uit een aantal leerkrachten. Daarnaast wordt ouderhulp op prijs gesteld bij allerlei hand- en spandiensten, bijvoorbeeld bij begeleiding naar een museum of het versieren voor het kerstfeest. Door te helpen bij de activiteiten tonen de ouders hun betrokkenheid bij de school van hun kind. We weten dat wij een beroep doen op de vrije tijd van ouders, maar ook dat de kinderen het vaak erg leuk vinden als hun vader of moeder helpt. Daarnaast leren ouders de sfeer in de school kennen en lopen ze wellicht nog makkelijker naar binnen.

Een greep uit de vele mogelijkheden:

- het begeleiden van kinderen naar de bibliotheek of kinderboerderij
- hulp bij schooltuintjes
- hulp bij de sportdagen
- hulp bij het schoolreisje

Op de Marcusschool hebben we regelmatig ouderinlopen in de klas. U kunt dan als ouder een les bijwonen of aan een activiteit meedoen in de groep. Op social schools kunt u lezen wanneer u uitgenodigd bent.

Gedurende het schooljaar zijn er een aantal gesprekken gepland tussen leerkrachten en ouders. Het eerste gesprek tussen ouders en leerkracht is een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de ouders aan de leerkracht vertellen over hun kind. Immers, zij kennen hun kind het beste. Daarna zijn er in de loop van het jaar de rapportgesprekken.

Drie keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee naar huis. De eerste keer begin november, de 2e keer in maart, de laatste einde schooljaar. Het laatste rapport ontvangt u bij het eindgesprek. Tijdens het eindgesprek sluit u het schooljaar af met de leerkracht(en).

We werken in onze school met een beoordelingsrapport, omdat dit past bij onze manier van beoordelen. Er wordt verslag gedaan over de ontwikkeling en vorderingen van het kind op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied.

Ouders komen de leervorderingen en het rapport bespreken op de gespreksmiddag/avond. Indien een leerling tussentijds de school verlaat, ontvangt de nieuwe school rechtstreeks een onderwijskundig rapport.

De school rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Ook als ouders gescheiden zijn heeft de school de plicht beide ouders te informeren (dit geldt ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag en voor ouders die nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is).

Aanmelden

De aanmelding voor een basisschool in Utrecht verloopt voor kinderen geboren na 1 oktober 2018 op een centrale manier. Meer informatie hierover vindt u vanaf 1 september 2021 via de website: www.naardebasissschool.utrecht.nl

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasissschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over een nieuwe manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden:

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasissschool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Uw kind toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Vijf weken voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het in totaal tien dagdelen op school komen om te wennen (elke week 2 dagdelen). De leerkracht van groep 1-2 neemt daarover contact met u op en maakt afspraken over welke dagdelen dat zullen zijn. Dit gaat in overleg. Wij gaan ervan uit dat geplaatste 4-jarige kinderen regelmatig de school bezoeken. Voor die kinderen voor wie het allemaal wat te veel wordt, kan in overleg met de groepsleerkracht een aangepaste regeling worden getroffen.

Plaatsing in groep 2 of hoger

Wanneer kinderen van een andere school komen nemen wij, na toestemming van de ouders, contact op met de vorige school om de noodzakelijke informatie te verkrijgen. Wij nemen het kind aan indien de vorige school positief advies geeft en indien wij het kind in de betreffende groep kunnen plaatsen. In de bovenbouw (groep 6 t/m 8) nemen wij in principe alleen leerlingen aan indien sprake is van verhuizing. Bovenstaande afspraken voor tussentijdse

overgang zijn gemaakt met alle scholen en met de afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht.

Staat niets een overgang in de weg, dan kan uw kind worden ingeschreven. Ouders die hun kind inschrijven dienen de uitgangspunten, doelstellingen van onze school en de concrete uitvoering hiervan te accepteren

Informatievoorziening

De school is wettelijk verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft ook na een (echt)scheiding bestaan, met name ook richting de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. Hoe de school daar invulling aan geeft is beschreven in bijlage 5 "Informatieplicht aan gescheiden ouders".

Gesprekken

Aan het begin van een schooljaar zal de leerkracht u uitnodigen voor een gesprek. Hierin worden de wederzijdse verwachtingen uitgesproken als het gaat om het begeleiden van de leerling. Daarnaast kan de leerkracht u uitnodigen om te overleggen over de ontwikkeling of naar aanleiding van een rapport. Ook kunt u zelf een afspraak maken met de leerkracht als u daar behoefte aan heeft.

Informatiebijeenkomsten

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij per groep een algemene ouderbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst wordt een beknopt overzicht gegeven van de aangeboden leerstof en activiteiten gedurende het schooljaar. Ouders krijgen dan ook de gelegenheid de gebruikte methoden en materialen in te kijken.

Nieuwsbrief/ Social Schools

Alle informatie vanuit de groepen en de school wordt via Social Schools gedeeld met ouders. Het gaat om belangrijke mededelingen, afspraken, de agenda en oproepen. Alle ouders hebben toegang tot deze informatie middels een inlogcode.

De medezeggenschapsraad

De school heeft een actieve medezeggenschapsraad, deze bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De MR biedt ouders en leerkrachten de mogelijkheid om mee te denken over bepaalde onderwerpen of mee te adviseren of mee te beslissen over school specifiek beleid. In bijlage 6 "Medezeggenschapsraad" kunt u meer over de rol en positie van de MR lezen.

Vadergroep

In schooljaar 2017-2018 hebben we in samenwerking met de Stichting Al Amal een vadergroep opgezet. Deze groep vaders heeft de Vreedzame oudercursus gevolgd. De vaders zijn aanwezig op kerstavond en andere festiviteiten. Ook helpen de vaders bij het schoolvoetbaltoernooi en organiseren zij een afval schoonmaak actie.

De Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is een groep ouders die als doel heeft de ouders te betrekken bij het schoolgebeuren. Dit gebeurt in samenwerking met het schoolteam. De activiteitencommissie is aanspreekpunt voor de ouders. Bij elke activiteit is er een ouder die samen met het schoolteam het feest voorbereidt. Bij de uitvoering van de activiteiten worden ouders gevraagd om mee te helpen. Vanzelfsprekend kunt u ook zelf aangeven dat u beschikbaar bent om te helpen. Wij zullen u dan benaderen. De school heeft uw hulp bij de diverse feesten heel hard nodig!

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage door de ouders van kinderen op onze school. Deze bijdrage wordt gebruikt voor zaken die niet gesubsidieerd worden zoals Sinterklaas, Kerst, Schoolreisje, Pasen, Kamp, Sportdag, Songfestival e.d. De school zelf kan deze activiteiten niet bekostigen. Daarom wordt een beroep gedaan op de ouders. De ouderbijdrage is vrijwillig maar natuurlijk hopen wij dat alle ouders het belang van deze bijdrage onderschrijven. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Indien u de ouderbijdrage niet kunt betalen, vragen we u om contact op te nemen met de directeur.

Indien u in het bezit bent van de U-pas kunt u er voor kiezen de ouderbijdrage te betalen via de U-pas, de gemeente Utrecht betaalt de bijdrage voor u. U dient dan wel de U-pas te tonen zodat wij het nummer kunnen noteren.

Aan het begin van elk schooljaar wordt de ouderbijdrage aan u gevraagd. De ouderbijdrage is 45 euro per kind per schooljaar. In het begin van het schooljaar ontvangt u een brief met het verzoek tot betaling.

Foto's en filmopnames van kinderen

Bij feesten en festiviteiten worden foto's gemaakt. Deze foto's kunnen op de website of op Social Schools gezet worden. Ook kan het zijn dat er filmopnames gemaakt worden, deze zijn altijd voor intern gebruik.

Bij de start van het schooljaar kunt u aangeven of u bezwaar heeft tegen het gebruik door school van foto's of films van uw kinderen op Social Schools, de website of andere publicaties van de school.

Indien u bezwaar hebt, vragen we u dat aan te geven. Wij zullen zorgen dat de foto's waar uw kind (eren) opstaat (n) niet gebruikt of geplaatst worden.

Omtrent het maken van foto's en filmopnames van kinderen houden wij ons aan de huidige wet- en regelgeving. Meer informatie hierover en hoe wij ons in algemene zin aan de wet- en regelgeving houden rondom het verwerken van persoonsgegevens is te vinden op www.ksu-utrecht.nl.

Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Hierdoor zijn alle personen die behulpzaam zijn bij het onderwijs en toezicht houden bij het overblijven van de kinderen op school verzekerd.

Het schoolbestuur, de KSU, heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt (deels) de financiële schade die gevolg is van letsel, voortvloeiend uit een ongeval. Het gaat hier om een zgn. schooldekking: de verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en geldt ook als de leerlingen onderweg zijn van en naar school (maximaal één uur heen en één uur terug). De uitkeringen van de verzekering zijn beperkt.

Het hebben van een eigen WA-verzekering voor kinderen dan wel ouders is in Nederland niet verplicht is maar wanneer er sprake is van een ongeval of incident en je als ouder aansprakelijk gesteld wordt voor eventuele schade dan bestaat de kans dat deze kosten zelf betaald moeten worden.

Tevredenheidonderzoek

Wij werken systematisch aan kwaliteit om ervoor te zorgen dat de kwaliteit binnen onze school van voldoende niveau is en blijft. Wij stellen ons hierbij steeds de vragen: Doen wij de goede dingen goed? Vinden anderen dat ook? En zien we dat terug in de resultaten?

Omdat de kinderen en de ouders hierin een zeer belangrijke rol vervullen, zullen wij u periodiek om uw mening vragen. Wij doen dit aan de hand van een digitale vragenlijst die u per email ontvangt en dan eventueel ook op school kunt invullen.

Klachten

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Bij voorkeur en in eerste instantie gaat u als betrokkenen hierover met elkaar in gesprek. De praktijk wijst gelukkig uit dat in de meeste gevallen door een gesprek tot een oplossing gekomen wordt. Het kan echter voorkomen dat dat niet lukt en dan bestaat er de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Hoe een klacht kan worden ingediend, staat beschreven in bijlage 7 “De Klachtenregeling”.

Kledingprotocol

KSU-scholen zijn scholen met een katholieke signatuur met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen. Datzelfde respect vragen wij aan iedereen die onze scholen bezoekt. Vanuit diezelfde houding kijken wij ook naar kleding; kleding van medewerkers, kinderen en ouders moet voldoen aan de normen: verzorgd, fatsoenlijk en representatief. Het KSU-kledingprotocol is bestemd voor de kinderen en hun ouders van de KSU-scholen en voor alle medewerkers van de KSU.

Het KSU-kledingprotocol is in dit document opgenomen als bijlage 9 ‘Reglement Kledingprotocol KSU’.

De ontwikkeling van het onderwijs in de school; kwaliteitszorg en resultaten

Volgens afspraak tussen de gemeente en de drie grote schoolbesturen hanteren alle scholen van de KSU, PCOU en SPO Utrecht vanaf het schooljaar 2013-2014 een gelijke opzet voor het beschrijven en weergeven van de onderwijsresultaten, zodat tussen scholen onderling een vergelijking kan worden gemaakt. De elementen in dit hoofdstuk zijn dan ook voor alle scholen van deze besturen dezelfde.

Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, hoe houden we de bereikte kwaliteit vast en hoe weten we dat mensen die betrokken zijn bij onze school dit ook vinden? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd en geborgd worden. Onze school maakt, net als alle andere scholen van de KSU, gebruik van een kwaliteitszorgsysteem. Dit is een onderdeel van het leerlingvolgsysteem ParnasSys dat wij al langer gebruiken.

Samenvattend is voor de Marcusschool met name van belang dat:

- * De Marcusschool een open katholieke basisschool is;
- * De Marcusschool methode gebonden onderwijs realiseert, gericht op de basisvaardigheden met de focus op taal, lezen en rekenen;
- * De Marcusschool voldoende leeropbrengsten bij de leerlingen wil realiseren (afgezet tegen scholen met vergelijkbare leerling populatie);
- * De Marcusschool voldoende kwaliteit wil bieden, getoetst aan de normen van de onderwijsinspectie.

Jaarplan 2021-2022

Onze aandachtspunten worden ieder schooljaar vastgelegd in het Jaarplan. Dit jaarplan wordt besproken en vastgesteld in de MR. Het jaarplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Het jaarplan ligt ter inzage bij de directie. Aandachtspunten schooljaar 2021-2022:

Effectieve lessen:

Doordacht Passend Lesmodel

In schooljaar 2020-2021 heeft de Marcusschool een start gemaakt met het inzetten van effectieve lessen. Wij gebruiken hiervoor het instructiemodel DPL (Doordacht Passend Lesmodel). We bieden hiermee een doorgaande lijn binnen de school wat betreft het lesmodel DPL en nadrukkelijke aandacht voor de leerlijnen en leerdoelen per groep. In schooljaar 2021-2022 gaan wij dit borgen en ons hier verder in verdiepen

Thematisch werken/Wereldoriëntatie/W&T

Door een thematische aanpak te kiezen voor de techniek, geschiedenis- en aardrijkskunde lessen wordt het begrip van de wereld vergroot en wordt de wereld meer in de klas gehaald. Hiertoe is een schoolbrede themaplanning gemaakt t/m 2023. Dit schooljaar zijn drie studiedagen gepland, waarvan de middag beschikbaar is om de thema's per unit goed voor te bereiden. De focus komt op een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Hiervoor wordt het

W&T-plan als leidraad gebruikt. Faqta wordt voor de groepen 4 t/m 8 als bron gebruikt. Het themaoverzicht beslaat twee jaar. De thema's keren dus om het jaar terug. Leerlingen zitten dan in een andere unit en krijgen een ander aanbod. Bij het opstellen van het themaoverzicht zijn de SLO-doelen leidend geweest en worden hiermee gedekt.

Opbrengsten

De leerresultaten van de Marcusschool kunnen omhoog. Dit ziet de Marcusschool dan ook als plicht aan de leerlingen én de maatschappij. Er wordt een vervolg gegeven aan adequate (trend)analyses om de huidige situatie goed in kaart te brengen. De analyses moeten een helder beeld geven wat een realistische én toch ook ambitieuze groei kan zijn en hoe deze behaald moet worden. DPL is hierbij een gekozen weg en daarnaast kunnen per unit en per groep andere accenten gelegd worden in wat opbrengstverhogend kan zijn.

Rekenen

De resultaten voor rekenen hebben schoolbreed aandacht nodig. De rekencoördinator gaat met de rekencommissie en de IB-er hier een plan voor maken. We plannen ook werkmomenten in vergaderingen en unit-overleggen om het rekenonderwijs te verbeteren.

De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem met de naam ParnasSys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Cito¹. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met een bijbehorend toets protocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

De resultaten nader bekeken

schooltype	2018-2019	2019-2020	2020-2021
PRO	1	0	0
VMBO B	8	9	6
VMBO K	8	12	7
VMBO TL	6	9	10
HAVO/VWO	8	10	5

De procedure verwijzing leerlingen groep 8 naar het voortgezet onderwijs kunt u vinden in de bijlage.

¹ Centraal Instituut Toets Ontwikkeling , Arnhem. <http://www.cito.nl>

Algemene informatie

Lesmethoden

Taal/ lezen

Voor het “aanvankelijk” (beginnend) lezen gebruiken we de methode “Veilig leren lezen”.

Voor voortgezet technisch lezen gebruiken wij de methode “Estafette” . In deze methode wordt het technisch lezen op niveau verder geautomatiseerd. De methode werkt met de AVI-leesniveaus.

Voor begrijpend lezen wordt in de groepen 5 t/m 8 gewerkt met de methode “Nieuwsbegrip”.

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we voor taal de methode “Taal op Maat”. In de methode wordt aandacht geschonken aan spreken en luisteren, woordenschatuitbreiding, creatief en zakelijk stellen, taalbeschouwing.

Schrijven

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met de schrijfmethode “Pennestreken”.

In groep 3 leren de kinderen het schrijven van de geleerde letters, leestekens, cijfers en het verbonden schrift. Bij de methode Pennestreken kan er ook een keuze gemaakt worden voor blokschrift. De volgorde van het leren schrijven is: 1) instructiefilmpje, 2) schrijven in open vlak, 3) op korte lijntjes en 4) in liniatuur. De aanpak van Pennestreken is gekoppeld aan Veilig leren lezen.

In groep 4 richt zich op schrijven waarbij de kinderen telkens een stapje kleiner leren schrijven en het leren schrijven van de hoofdletters. Pennestreken koppelt het leren schrijven aan het spellingonderwijs.

In de groepen 5 tot en met 8 ontwikkelen de leerlingen een goed, vlot en leesbaar eigen handschrift, wat ook in het digitale tijdperk van nu belangrijk is.

Het accent blijft liggen op een zo verzorgd mogelijk, leesbaar handschrift.

Rekenen

Komend schooljaar werken we in alle groepen met de methode Wereld in Getallen. De verschillende onderdelen zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen worden vanuit de praktijk benaderd. Deze basisvaardigheden leren kinderen toepassen in praktijksituaties. De methode biedt hulpprogramma's en verrijkingsstof en legt de nadruk op zelfstandig werken.

Thematisch werken

In het thematisch onderwijs in de groepen 1 tot en met 8 komen de wereld oriënterende vakken aan bod.

We hebben een schoolbrede themaplanning gemaakt t/m 2023. We focussen op een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. We gebruiken het W&T-plan als leidraad.

De digitale methode Faqta wordt hier ook voor ingezet.

Engels

Kinderen beleven Engels met de methode 'Take it easy'. Deze digibordmethode wordt gebruikt in de groepen 7 en 8. De digiteachers begeleiden de leerlingen samen met de leerkracht digitaal door de les. Zij brengen, met hun perfecte uitspraak en enthousiasme de Engelse taal op originele wijze over op de leerlingen. Met de methode wordt de taal op spontane wijze door de kinderen eigengemaakt. Dit is mogelijk doordat het Engels in een zinvolle, thematische context, wordt aangeboden. Dit gebeurt zowel visueel als auditief.

Verkeer

Op de Marcusschool krijgt verkeersveiligheid specifieke aandacht. Op de school wordt gebruik gemaakt van de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland. Deze methode richt zich op de groepen 3 tot en met 8. Voor de groepen 1 en 2 is er de methode "Rondje verkeer". De leerstof bestaat uit praktijklessen en theoretische lessen, via handleidingen/ werkboeken (groep 1 - 8) en internet (groep 5-8).

De leerlingen van groep 8 doen mee aan het verkeersexamen.

Muziek

Voor muziek is een vakdocent aanwezig. Alle leerlingen krijgen een keer in de week muziekles.

Lichamelijke opvoeding

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 maken gebruik van de gymzaal aan de Bangkokdreef. Tijdens de gymlessen is het dragen van sportkleding en sportschoenen verplicht. Uw kind mag echter op die sportschoenen niet naar school komen omdat dan het straatvuil in de zaal terechtkomt. 's Zomers, indien het weer het toelaat, wordt er gesport op de speelplaats of de velden achter de school. Ieder groep heeft tweemaal per week bewegingsonderwijs (behalve groep 4, zie onder). De gymlessen bestaan uit spellessen en toestellessen. De gymlessen zijn voor onze school samen met de Stichting Leerplan Ontwikkeling ontwikkeld. Hiervoor hebben wij gebruik gemaakt van het "Bronnenboek" van de Stichting voor de leerplanontwikkeling (SLO).

De leerlingen in groep 4 krijgen 1x per week zwemles in zwembad "De Kwakel". Daarnaast krijgen ze 1x per week gymnastiek

Gebruikte toetsen

In de groepen 3 t/m 8 nemen we de methode gebonden toetsen af om de vorderingen van de leerlingen in beeld te brengen. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de observatielijsten van KIJK!.

In januari en juni nemen we bij alle groepen (3 t/m 8) CITO toetsen af.

- Spelling
- Rekenen
- DMT/AVI
- Begrijpend Lezen

In groep 8 gebruiken we de IEP toets als eindtoets.

Namenregister

- o website: www.ksu-marcus.nl
- o College van Bestuur: voorzitter: Tjeerd de Jong
- o Directeur: Lisette van Dijk
- o Clusterdirecteur: Jansje Dekker
- o Bestuur:
Katholieke Scholenstichting Utrecht, Postbus 9001, 3506 GA Utrecht,
tel. 030-2642080, secretariaat@ksu-utrecht.nl, www.ksu-utrecht.nl

Contactpersonen/vertrouwenspersonen:

Intern: Liselotte Smorenborg, Bernadet Dankaart

Extern: Els Rietveld en Jeroen Meijboom

CED groep:

Bezoekadres: Dwerggras 30 3068PC Rotterdam

Postadres: Postbus 8639 3009 AP Rotterdam

Telefoonnummer: 010-4071599

Centraal emailadres voor externe vertrouwenspersoon zaken (inclusief klachten en advies) evp@cedgroep.nl

Vertrouwensinspecteur: 0900-1113111

Privacy

Onze school houdt zich aan de huidige wet- en regelgeving omtrent de algemene verordening gegevensbescherming voor zowel u als uw kinderen. Daarbij waarborgen wij ook de privacy van onze medewerkers. Voor meer informatie over welke persoonsgegevens wij verwerken, op welke wijze en met welk doel, kunt u de privacyverklaring van de KSU opvragen bij de schoolleider of raadplegen op www.ksu-utrecht.nl of op onze eigen website www.ksu-marcus.nl. Hierin worden tevens uw rechten als ouder, verzorger of voogd beschreven. Voor vragen omtrent privacy kunt u contact opnemen met de schoolleider.

Klachten

- o Bureau van de Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
tel: 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), email: info@gcbp.nl
- o Meer informatie treft u aan op www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling vindt u op www.ksu-utrecht.nl

M.R.

Leerkrachtgeleding: Esther de Jager (voorzitter)
Jan Tromp

Oudergeleding: Kaoutar Lairi
Nadia Azzouzi

Team Jeugdgezondheidszorg

Schoolarts:

Verschillende schoolartsen Overvecht

Jeugdverpleegkundige:

Sylvia Grul

Buurtteam

www.buurtteamsutrecht.nl

Zien in de klas

Straatweg 2a

3604 BB Maarssen

030 243 7682

Informatie voor ouders

www.ouders.nl

www.verus.nl/ouderbetrokkenheid

Tel:020-6762628

Onderwijsgids Primair Onderwijs:

www.nationaleonderwijsgids.nl/bassisonderwijs

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

Samenwerkingsverband

De school maakt deel uit van het nieuwe samenwerkingsverband Passend Onderwijs, SWV Utrecht PO. Passend onderwijs betekent goed onderwijs: ieder kind in Utrecht heeft recht op onderwijs en ondersteuning, zodanig dat hij/zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Centraal staat de vraag: wat heeft deze leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

www.swvutrechtpo.nl

Adres: Samenwerkingsverband
Churchillaan 11 (2e verd.)
3527 GV

Mail: info@swvutrechtpo.nl

Telefoon: Algemeen: 030 3036420

Formulier instemming schoolgids

Formulier instemming schoolgids

School: Marcusschool

Adres: Mayadreef 1

Postcode / Plaats: 3563XC Utrecht

Brinnummer: 06GN

Handtekening directeur

De Medezeggenschapsraad van de Marcusschool verklaart bij deze in te stemmen met de voorliggende schoolgids van de Marcusschool voor de periode 2021 – 2022

Plaats: Utrecht, 2021

Naam: Esther de Jager

Functie: Voorzitter MR

Handtekening:

Formulier vaststelling schoolgids

Formulier vaststelling schoolgids

School: Marcusschool

Adres: Mayadreef 1

Postcode / Plaats: 3563XC Utrecht

Brinnummer: 06GN

Handtekening
clusterdirecteur

Het bevoegd gezag van de KSU heeft de schoolgids van de Marcusschool voor de periode 2021 – 2022 vastgesteld.

Plaats: Utrecht, 2021

Naam: T. de Jong

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Bijlage 1 Preventie schoolveiligheidsbeleid

Iedere KSU school heeft een concrete visie op veiligheid en heeft deze vertaald in een schoolveiligheidsbeleid en schoolregels. De visie is ontwikkeld in samenspraak met alle teamleden en wordt door hen uitgedragen.

De schoolregels zijn niet alleen op school terug te vinden, maar zijn ook opgenomen in de schoolgids.

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij:

het maken van plannen om de veiligheid te verbeteren,

het vergroten en onderhouden van de fysieke veiligheid.

Leerlingen worden aangesproken op het verantwoordelijk gebruik en beheer van materialen en ruimten.

Aan de hand van het schoolveiligheidsbeleid worden doelen vastgelegd om te komen tot een veilig pedagogisch klimaat. In het schooljaarplan wordt uitgewerkt hoe deze doelen bereikt gaan worden (Plan van Aanpak) en wie daarbij betrokken wordt en wie er verantwoordelijk voor is. De doelen worden mede bepaald op basis van de risico-inventarisatie, de incidentenregistratie en de veiligheidsbeleving en klachten van leerlingen, ouders en personeel.

Protocol medische handelingen

Het kan voorkomen dat een kind 's morgens gezond op school komt en tijdens de lesuren last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden of van een speeltoestel vallen. Een leerkracht moet dan direct bepalen hoe hij/zij moet handelen

In zijn algemeenheid is een leerkracht niet de aangewezen deskundige om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, dan wel zich ziek voelt, naar huis moet.

De leerkracht moet in geval van een incident altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren ook als de leerkracht inschat dat het kind met een eenvoudig middel ('paracetamolletje') geholpen is.

Wij adviseren het kind met de ouders te laten bellen als dat mogelijk is. Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Ouders is gevraagd bij inschrijving van het kind op school en in de jaarlijkse overdracht, het toestemmingsformulier 'handelwijze bij incidenten op school' te ondertekenen. Wanneer dit formulier niet ondertekend is maar ouders telefonisch toestemming geven dan moet dit door een collega bevestigd kunnen worden. Ouders worden in dat geval gevraagd alsnog het toestemmingsformulier te ondertekenen.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s)^[1] om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan 'pufjes' voor astma, antibiotica, of zepillen bij toevallen (een aanval van epilepsie).

^[1] Om de leesbaarheid te vergroten spreken wij hierna van ouders daar waar ouder(s)/verzorger(s) bedoeld worden.

Ouders kunnen aan de schoolleiding en/of leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Het gaat vaak niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Laat daarom het formulier volledig invullen en ondertekenen. Ouders geven hiermee duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leerkrachten verwachten zodat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

In uitzonderlijke gevallen, vooral als er sprake is van een situatie die langer bestaat, wordt er door ouders een beroep gedaan op de schoolleiding of leerkrachten om medische handelingen te verrichten die vallen onder de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG). Hierbij kan gedacht worden aan het geven van sondevoeding.

Wij vinden het van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap of ziekte zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Het is belangrijk voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien dat maar enigszins mogelijk is, naar school te gaan. Maar met het verrichten van medische handelingen (voorbehouden handelingen) die vallen onder de wet BIG worden verantwoordelijkheden aanvaard en begeven leerkrachten zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Zodoende heeft het College van Bestuur van de Katholieke Scholenstichting Utrecht het volgende besloten:

Medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting mogen **geen medische handelingen verrichten die vallen onder de wet BIG.** Een bekwaamheidsverklaring van een arts, c.q. in opdracht van een arts, en/of een toestemmingsverklaring van de ouders schriftelijk vastgelegd, is voor het bestuur geen reden van zijn hierboven genoemd standpunt af te wijken.

Voor meer informatie omtrent het beleid rondom medische handelingen en het protocol hygiënisch handelen verwijzen wij naar het 'protocol medische handelingen' te vinden via www.ksu-utrecht.nl

Bijlage 2 Verlofregeling leerlingen

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging voor een bezoek aan het moederland. De enige uitzondering is gemaakt voor die ouders die door de aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde vakanties (bv. horeca of landbouw). In die gevallen kan de schoolleiding maximaal twee weken extra verlof verlenen. Dit mogen echter nooit de eerste twee weken van een schooljaar zijn. De schoolvakanties staan vermeld in onze schoolkalender op social schools.

Er is een aantal, ook door de leerplicht erkende, uitzonderingen. Hierbij valt te danken aan bruiloften, jubilea en begrafenissen. Om hiervoor in aanmerking te komen, dient u een officieel verlofaanvraagformulier in te vullen. Dit is te verkrijgen bij de leerkracht en dient bij de schoolleiding ingeleverd te worden. Zij geven u in dit soort gevallen toestemming voor het extra verlof.

Ongeoorloofd verzuim moet aan het bureau Leerplicht van de gemeente Utrecht gemeld worden. Wij geven in principe geen toestemming voor extra verlof. Wij rekenen erop dat alle ouders hun vakanties regelen binnen de vastgestelde perioden.

Bron: KSU

Bijlage 3 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is een complex verandertraject dat niet van de ene op de andere dag gerealiseerd kan worden. Vandaar dat het nieuwe samenwerkingsverband, SWV Utrecht PO, de tijd neemt om de nieuwe procedures in te voeren. Sommige daarvan worden al snel zichtbaar (de toelaatbaarheidscommissie), andere regelingen lopen nog twee jaar door (de overgangsregeling Rugzakleerlingen). Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband: <http://www.swvutrechtpo.nl>

Passend onderwijs betekent goed onderwijs: iedere leerling krijgt het onderwijs en de ondersteuning waarop hij of zij recht heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Ambities & Uitgangspunten

Ieder kind in Utrecht heeft recht op het onderwijs en de ondersteuning, zodanig dat hij/zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

De Utrechtse bestuurders van (passend) onderwijs werken samen met de gemeente aan een zorgvuldige voorbereiding op de invoering van passend onderwijs en de transitie zorg voor de jeugd. Daarbij is de gedachte om zo veel mogelijk aan te sluiten bij de omgeving van kind en gezin, door niet te problematiseren, maar juist te versterken waar nodig. Op kleine schaal wordt er geëxperimenteerd met het sneller en dichterbij inzetten van generalistische ondersteuning, door een inschatting te maken van de context van kind, gezin en school, en vervolgens aan te sluiten bij wat nodig is. Leidend principe is één kind, één gezin, één plan.



verbonden

Figuur 1 – Ondersteuning van kind, gezin en onderwijs

De omslag die met beide verandertrajecten wordt beoogd, komt inhoudelijk sterk overeen:

1. Sterke basis: goed onderwijs en positief opvoeden.

2. Steun waar nodig:

a. Bij specifieke ondersteuningsvragen in het onderwijs en bij de groei en ontwikkeling van het kind:

- Handelingsgerichte begeleiding door de leerkracht(en) en intern begeleider(s).

- Adequate hulp in het gezin, gericht op het versterken van de eigen kracht.

b. Door intensieve ondersteuning en/of hulp bij meervoudige problematiek, zoveel mogelijk door één (generalistische) ondersteuner.

3. Speciaal als het moet: inzetten van specialistische onderwijsbegeleiding en/of specialistische zorg vanuit een afgestemd onderwijszorgarrangement.

De overgangen tussen de drie niveaus zijn geen statische overgangen. Het is de bedoeling dat er soepele overgangen zijn, snel en goed communicerende generalisten, die de regie nemen met het gezin, maar als dat nodig is, ook meer gespecialiseerde werkers kunnen raadplegen en betrekken.

SWV Utrecht PO wil voor ieder kind een passende onderwijsplek, bij voorkeur in de buurt. Om dit te realiseren is het allereerst nodig dat de scholen goede kwaliteit leveren. Als het dan niet lukt met een leerling is een snelle toegang tot onderwijsondersteunende middelen en weinig bureaucratie van belang. Anders gezegd: wanneer een leerling dreigt vast te lopen, moet deze zo snel mogelijk worden geholpen. Hierbij ligt de nadruk op wat het kind nodig heeft.

Sterke basis

Om dit te realiseren is samen met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht een model ontwikkeld om de visie op Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd weer te geven.

Dit model gaat uit van een sterke basis op school. Besturen, scholen, leerkrachten en IB'ers realiseren met elkaar, samen met ouders en waar nodig met kernpartners (schoolmaatschappelijk werk/buurtteam jeugd en gezin, jeugdgezondheidszorg en leerplicht), deze basisondersteuning. Het niveau van deze basisondersteuning is vastgelegd in de Utrechtse Standaard.

Steun waar nodig

Wanneer extra ondersteuning nodig is dan kan die met behulp van (keten)partners worden geboden. Het SWV speelt hierbij een centrale rol. Enerzijds door de samenwerking binnen de keten doelmatig in te richten en er naar te streven dat de kwaliteit van deze ondersteuning hoogwaardig is. Anderzijds doordat zij de ondersteuning toekent in de vorm van een arrangement. Hierbij wordt van scholen een inhoudelijke onderbouwing (aanvraag) gevraagd. 'Wat heeft het kind nodig?' staat daarbij centraal.

Speciaal als het moet

Binnen het SWV is uitgesproken dat er scholen dienen te zijn voor speciale onderwijsvoorzieningen (SBO en SO). De toelaatbaarheid van kinderen naar het SBO en SO vindt plaats bij het SWV.

Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd doen we samen

Om de visie in de praktijk vorm te geven, worden de volgende gemeenschappelijke uitgangspunten gehanteerd:

De opgroei-, ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van het kind staan centraal. We stellen ons de vraag: wat heeft een positief effect op het kind?

- We richten ons op de wisselwerking en afstemming tussen kind, gezin en school. Vanuit zowel hulpverlening als onderwijs kijken we naar het kind en zijn/haar context en de onderlinge interacties. Maatwerk is standaard.
- We sluiten aan bij het primaire proces van opvoeding en onderwijs: ouder(s) en leerkracht(en) doen ertoe. Wat hebben zij nodig om het kind te kunnen bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?
- Er wordt integraal samengewerkt tussen jeugdhulpverlening en onderwijs. Outreachend, preventief en curatief. Voor zover mogelijk dichtbij en generalistisch.
- Er wordt systematisch, doelgericht en transparant gewerkt. Opbrengsten worden systematisch geëvalueerd.

- We praten niet óver maar mét kind en ouders. We maken samen met de ouders afspraken over de ondersteuning die aansluit bij vragen en mogelijkheden van kinderen, gezinnen en hun omgeving.

Veranderingen

Het aantal kinderen met ondersteuningsvragen in het SWV Utrecht PO is al een flink aantal jaren stabiel. In vergelijking met landelijke cijfers, worden in Utrecht relatief weinig kinderen verwezen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Daaruit kun je afleiden dat veel problemen van leerlingen op de eigen school worden opgelost, ondanks dat de problemen van kinderen in Utrecht niet anders zijn dan in andere grote steden. Het nieuwe SWV streeft er naar [deze goede resultaten](#) te behouden.

Feitelijk betekent dit dat er voor kinderen, ouders, leerkrachten en scholen na 1 augustus 2014 niet zo veel verandert. Alleen de besturen van de scholen krijgen te maken met een grote (financiële) verandering. De middelen die zij voorheen kregen voor ondersteuning van leerlingen gaan vanaf 2014 naar het SWV.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs verwezen worden. De Wet Passend Onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Als de wet op 1 augustus 2014 ingaat, krijgen scholen een zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een goede onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning in de klas), op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het doel van Passend Onderwijs is: het huidige systeem optimaliseren, de kosten in de hand houden en het aantal thuiszitters terugdringen.

Samenwerkingsverbanden (SWV)

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) is de nieuwe vorm waarin scholen gaan samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Er zijn nu ook al samenwerkingsverbanden van scholen (Weer Samen Naar School); deze worden in het nieuwe systeem per regio samengevoegd. Deze nieuwe samenwerkingsverbanden krijgen er andere taken bij.

Situatie vóór Passend Onderwijs

WSNS

Begin jaren negentig zijn de samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School (WSNS) ontstaan. Basisscholen moesten meer dan voorheen kinderen met speciale zorgbehoeften binnen het reguliere onderwijs opvangen. Basisscholen gingen investeren in de ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden om zo betere instructie en begeleiding te kunnen bieden. Ook deden de interne begeleiders hun intrede. Deze IB'ers ondersteunen leerkrachten in het bieden van goede begeleiding aan kinderen met speciale zorgbehoeften.

SWV RK/AB, PC en SPO

In de stad Utrecht zijn in de jaren '90 drie WSNS verbanden (SWV RK/AB, PC en SPO) opgericht. Ieder WSNS maakte zijn eigen beleid om de zorg voor de kinderen op hun scholen zo goed mogelijk te organiseren, maar er werd ook samengewerkt. Voorbeelden van die samenwerking zijn het gezamenlijk zorgplan en de ontwikkeling van de Utrechtse Standaard in 2012. In de Utrechtse Standaard is vastgelegd wat het niveau van basisondersteuning moet zijn op iedere Utrechtse basisschool. Het feit dat de besturen in Utrecht het hier over eens zijn, is een belangrijke mijlpaal waarop het samenwerkingsverband voort kan bouwen. Deze mijlpaal kon ook worden bereikt omdat in Utrecht het handelingsgericht werken al jaren een speerpunt is.

Bron: KSU

Bijlage 4 Schorsing en verwijdering

Inleiding

De wettelijke richtlijnen en algemene omschrijving.

De procedure rond het verwijderen van een leerling is voor het basisonderwijs geregeld in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Dit artikel zegt: "De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag".

In dit geval: (de voorzitter van) het College van Bestuur van de KSU, die de betreffende clusterdirecteur gemandateerd heeft.

"De toelating mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage van de ouders. Indien het bevoegd gezag weigert een leerling toe te laten, deelt het de reden van die weigering schriftelijk aan de ouders mee. Over de verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling".

Een schorsing of verwijdering van een leerling kan nodig zijn indien sprake is van zodanig wangedrag dat daardoor de rust, de orde, veiligheid of het onderwijsleerproces op school ernstig wordt verstoord. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- Een houding van grove onverschilligheid (hetgeen zich kan uiten in wangedrag en/of overmatig veel verzuim);
- Een bedreigende houding van een leerling naar een leerkracht, een medeleerling, een (hulp)ouder of naar school toe.

Ook wanneer een leerling zoveel aandacht van de leerkracht vraagt dat hierdoor het onderwijs aan andere leerlingen in het gedrang komt, kan schorsing en/of verwijdering volgen.

Procedure voorafgaand aan schorsing of verwijdering

1. Probleemsignalering; contacten met betreffende leerling en ouders hebben nog niet het gewenste resultaat gehad; de leerkracht brengt het probleem in de leerlingbespreking c.q. bij de schoolleiding.
2. Collega's (schoolleiding, interne leerlingbegeleider) denken mee en geven suggesties; er wordt een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.
3. Een deskundige (van bijvoorbeeld het SWV Utrecht PO) kan worden ingeschakeld voor overleg en een nader onderzoek.
4. De ouders zijn en worden door de school meerdere malen uitgenodigd voor een gesprek met als doel de ontstane problemen te bespreken en de situatie te verbeteren. Vanuit de school zijn hierbij in ieder geval de leerkracht van de leerling en de schoolleider aanwezig.
5. De school benadert andere personen/instanties voor overleg en advies; dit kunnen, afhankelijk van het probleem, o.a. zijn: de schoolarts, Leerplicht, de Raad voor de Kinderbescherming, bureau Jeugdzorg. De inspectie wordt altijd geïnformeerd.
6. De school houdt verslag/dossier bij van de gebeurtenissen en gevoerde gesprekken met ouders en benaderde instanties. En verwerkt deze in het leerlingendossier
7. De schoolleider informeert de clusterdirecteur en de clusterdirecteur houdt het College van Bestuur op de hoogte van de voortgang.
8. Bij onvoldoende verbetering van het gedrag worden de ouders/verzorgers opnieuw uitgenodigd op school voor een gesprek met de leerkracht en de schoolleider en/of clusterdirecteur.

Procedure schorsen en verwijderen

1. Als eerste disciplinaire maatregel kan een leerling voor een bepaalde tijd (variërend van een dag tot maximaal een week) geschorst worden. De leerling werkt thuis aan een huiswerktaak. Aan de ouders wordt schriftelijk meegedeeld dat, als eerste signaal, schorsing kan gaan plaatsvinden en daarna eventueel verwijdering. De brief wordt door de clusterdirecteur, namens het College van Bestuur, ondertekend.
In de brief wordt genoemd:
 - De reden voor schorsing/voornemen tot verwijdering;
 - De voorgeschiedenis;
 - Reeds genomen stappen/afspraken;
 - Bij schorsing: de duur van de schorsing;
 - Laatste kans/afpraak/ultimatum;
 - De wijze waarop bezwaar kan worden aangetekend: binnen 4 weken bij de clusterdirecteur.

2. Verschillende – al eerder betrokken – instanties worden hierover ingelicht:
 - Het College van Bestuur van de KSU;
 - De inspectie van het onderwijs;
 - De afdeling leerplicht van de gemeente.

3. Naar aanleiding hiervan wordt opnieuw met de ouders, en zo mogelijk de leerling, besproken welke stappen ondernomen worden om herhaling van het gedrag in de toekomst te voorkomen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in het leerling-dossier bewaard.

4. Bij terugkerend wangedrag wordt de leerling voor onbepaalde tijd geschorst en wordt gezocht naar alternatief passend onderwijs voor de leerling. Op grond van artikel 40 lid 11 van de Wet Passend Onderwijs is het niet mogelijk een leerling te verwijderen voordat het kind op een andere school is ingeschreven.

5. Het voornemen tot verwijdering gebeurt door de clusterdirecteur na het horen van school en ouders. De ouders worden schriftelijk, per aangetekende brief, voorzien van redenen,

op de hoogte gebracht van het voorgenomen besluit. Daarbij worden zij erop gewezen dat tegen dit voorgenomen besluit binnen zes weken schriftelijk bezwaar mogelijk is bij het bevoegd gezag van de school, namelijk bij het College van Bestuur van de KSU. Indien tegen de beslissing schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, hoort het College van Bestuur de ouders en neemt, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar, een besluit.

De ouders kunnen daarna eventueel de beslissing van het bevoegd gezag laten beoordelen door de burgerlijke rechter.

Het voorgenomen besluit van verwijdering wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld. Ook wordt de brief geplaatst in het digitale schooldossier van de inspectie. Er kan pas overgegaan worden tot uitschrijving van de leerling als een andere school de leerling heeft toegelaten.

6. Niet alleen (herhaaldelijk) wangedrag van een leerling kan tot verwijdering leiden. Verwijdering van een leerling kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van een van de ouders. Bij de belangenafweging dient in dat geval rekening te worden gehouden met het feit dat de leerling zelf geen verwijt treft.
7. Wanneer schorsing of zelfs verwijdering in overweging genomen wordt, dan is er wel een lange weg afgelegd. Een dergelijke maatregel wordt pas getroffen wanneer het onderwijs binnen een groep zeer ernstig verstoord is en de schoolleiding geen enkele andere mogelijkheid meer ziet hierin een kentering aan te brengen of wanneer de relatie tussen school en ouders zo verstoord is dat de school zich niet meer in staat acht de leerling op verantwoorde wijze verder te onderwijzen en te begeleiden.

Samengevat:

- Schorsen en verwijderen is altijd in overleg met de clusterdirecteur.
- Het is niet verplicht om een schorsing van een dag bij de Inspectie te melden; dit wordt echter wel op prijs gesteld door de Inspectie om een beeld te krijgen van wat er speelt.
- Wanneer een schorsing langer duurt dan een dag dient dit zowel aan Inspectie als aan Leerplicht gemeld te worden;
- De clusterdirecteur wordt van de schorsing op de hoogte gebracht door de schoolleider. De school levert input aan de clusterdirecteur voor de brief die verstuurd wordt naar ouders en in cc aan Leerplicht en deze wordt geplaatst in het schooldossier van de inspecteur. (Onderbouwing van schorsing, begin- en eindtijd, afspraken over huiswerk meegeven, nakijken en beoordelen, hoe contact onderhouden wordt met ouders.) Het

secretariaat van de KSU maakt en verstuurt de brief die voldoet aan de wettelijke beroepsprocedures.

- De maximale schorsingsperiode is vijf lesdagen conform wetgeving PO.
- Als er de noodzaak is om een leerling langer dan een week te schorsen, kan de leerling vrijstelling gegeven worden voor het bezoeken van de basisschool, dit in overleg met de leerplichtambtenaar. Hierbij geldt natuurlijk dat hierover zorgvuldig gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen en dat alle procedurele verplichtingen rond een schorsing nagekomen worden.

Bijgevoegd een bijlage van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) ARTIKEL 40 en 43 c.

Samenvatting van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) artikel 40 en 43 c.

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering. Ten gevolge van de invoering van de Wet passend onderwijs (wijzigingen van onder de Wet op het Primair Onderwijs) geldt in het vervolg het volgende:

Toelating

Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Indien een school een leerling die *extra ondersteuning* behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan (artikel 40 lid 4 WPO). Dit is een resultaatsverplichting.

Schorsing

Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld in de WPO. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs (40cWPO). Het bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt het bestuur de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen hiervan in kennis door de verzonden brief op te nemen in het schooldossier van de inspectie.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden (artikel 40 lid 11 WPO).

Geschillencommissie passend onderwijs

Nieuw is dat er sinds 1 augustus 2014 een Geschillencommissie passend onderwijs is gekomen. Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

Inleiding

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

In bijna elke klas zitten wel een of meer kinderen van gescheiden ouders. Elke leerkracht wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of en in hoeverre men aan deze informatieverstrekking kan, mag of moet meewerken.

Bij het wettelijk kader mogen wij niet vergeten dat er ook een menselijk kader is. Het belang van het kind wordt gediend met een goede informatievoorziening. Ook een niet-verzorgende ouder voelt vaak een grote behoefte om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen van het kind.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden / oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. Daarover gaat onderstaande procedure.

Procedure

Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan

- van de gezinssituatie waarin het kind opgroeit;
- van de gezagsrelatie van de (afzonderlijke) ouders met het kind.

Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders en de relevante passages uit het ouderschapsplan en de beschikking van de (kinder-)rechter bij de school bekend.

Bij wijzigingen dienen de ouders de schoolleider daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school

houden. Ook in dit geval zijn de adresgegevens van beide ouders bij de school bekend.

- 1. In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie** tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.
- 2. Er is een verplichting van ouder tot ouder** om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder, die niet met het gezag belast is, op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden en te raadplegen over te nemen beslissingen met betrekking tot het kind.

Mocht die informatievoorziening niet goed lopen, dan neemt de school haar wettelijke verantwoordelijkheid.

- 3. Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school.** De wet maakt daarbij geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.

4. Wanneer welke informatie verstrekken?

Welke informatie verstrekt de school aan de ouder bij wie de leerling niet woont, op zijn/haar verzoek? Dat is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling.

A. Indien de niet-verzorgende ouder wel (mede) het gezag heeft over het kind

In geval van (mede-)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

B. Indien de ouder niet het gezag over het kind heeft

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Op basis van jurisprudentie blijkt dat te gaan om de volgende zaken:

rapporten,

- informatie rond schoolkeuze,
- informatie met betrekking tot de schoolloopbaan,
- specifieke problemen

tenzij:

- de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of
- het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster. Zie ook punt 6.

5. Uitnodiging voor een ouderavond

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders.

In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor de tafeltjesavond een verzoek worden ingediend bij de schoolleider voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden).

6. Indien informatieverstrekking niet in het belang van de leerling lijkt te zijn

In situaties waarin de school vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en vanwege het risico dat ouders naar de rechter gaan, is een onafhankelijk advies een vereiste.

7. Geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder

Uiteraard respecteert de school de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft.

De school heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Bijlage 6 Medezeggenschapsraad

Alle basisscholen behoren een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat uit de oudergeleding en personeelsgeleding en vergadert ongeveer zes keer per jaar. De schoolleiding woont, indien nodig en gewenst, de vergaderingen bij. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus door u bijgewoond worden. (Dit graag van tevoren even aan de secretaris melden).

De zittingsduur van MR-leden is drie jaar. Daarna volgen verkiezingen. Om de continuïteit te bevorderen is het streven om deze zittingsduur niet voor alle leden in hetzelfde schooljaar te beëindigen.

De MR werkt binnen de schoolorganisatie als een zelfstandig orgaan en heeft vooral de taak de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg te bevorderen binnen de school. Ook moet zij ageren tegen elke vorm van discriminatie op school.

De MR heeft de bevoegdheid alle zaken betreffende het schoolbeleid te bespreken en daarover voorstellen te doen aan het schoolbestuur en de schoolleiding.

Sommige voorgenomen besluiten van het schoolbestuur behoeven de instemming van de MR, over andere voorgenomen besluiten wordt zo nodig advies gevraagd of ongevraagd door de raad gegeven.

De MR fungeert tevens als overlegplatform tussen leerkrachten en ouders. Waardoor vanuit verschillende posities en belangen meegedacht wordt over belangrijke ontwikkelingen, maatregelen of onderwijskundige vernieuwingen op school.

De MR is er ook voor en namens uw kind en uzelf. De leden van de raad horen daarom graag uw mening, uw vragen of opmerkingen. Iedere MR heeft zijn eigen manier van werken en zal elk jaar zijn eigen prioriteiten stellen. Informatie daarover vindt u in de nieuwsbrief, in de notulen en op de website. Daarnaast kunt u uiteraard altijd de leden persoonlijk benaderen.

De stichting heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit afgevaardigden van MR-leden van verschillende KSU-basisscholen. Zij stemmen of geven advies over plannen van het bevoegd gezag die stichtingsbreed zijn.

Bron: KSU

Klachten op school, hoe los je ze op?

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Ze zijn dan niet machteloos, ze kunnen hierover in gesprek gaan met de betrokkenen of een klacht indienen. Een onafhankelijke klachtencommissie doet er dan een uitspraak over. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van alle betrokkenen. Vaak zijn de verhoudingen daarna verstoord. In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Iedere klacht is immers ook een advies voor de school. Zo'n oplossing vinden is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van ouders én van de school, die bereid moet zijn het gesprek aan te gaan.

1. Grijp snel in

Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leraren hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien.

2. Spreek de juiste persoon aan

Bespreek uw probleem eerst met de leraar om wie het gaat of met de mentor van uw kind. Als dat niets oplost, kunt u naar de schoolleider stappen en vervolgens naar de clusterdirecteur.

3. Neem de tijd

Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leraar ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.

4. Wees duidelijk

Beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. Meldt dat wel van tevoren.

5. Bedenk een oplossing

Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.

6. Leg afspraken vast

Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

Ga naar de contact- of vertrouwenspersoon

Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de contactpersoon die iedere KSU school heeft. Hij of zij is verbonden aan school en kan u adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij ondersteunen.

De contactpersoon voor onze school is Liselotte Smorenburg.

Hij / zij is ook te bereiken via telefoonnummer 0302615807.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:
Mevrouw Els Rietveld-van Santvoord en de heer Jeroen Meijboom

Mevrouw Rietveld en de heer Jeroen Meijboom zijn als volgt bereikbaar:
CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. T.: 010-4071599

Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon-zaken (incl. klachtzaken en advies): evp@cedgroep.nl

Bezoekadres van de CED-Groep: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt u bij deze klachten. Leerlingen, leraren, ouders en andere betrokkenen kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 0900-1113111.

De klachtenregeling

Naast deze uitleg en het klachtenschema, heeft u ook de mogelijkheid om de klachtenregeling van de KSU in te zien, ook te vinden via www.ksu-utrecht.nl

Contact- en vertrouwenspersoon

De contactpersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Hij of zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de vertrouwenspersoon wel.

Hij of zij zal, als u dat wilt proberen, een probleem eerst binnen de school op te lossen.

De vertrouwenspersoon kan u ook ondersteunen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting.

U kunt zich tijdens de zitting laten bijstaan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige.

Klacht opstellen

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Daarbij moet u zo duidelijk mogelijk omschrijven wat uw klacht is en om wie het gaat. Vaak zal het gaan om klachten tegen meerdere personen. Stel dat u met de leraar van uw kind hebt gepraat omdat uw kind wordt gepest terwijl hij niet ingrijpt. U verwijt de docent dan dat hij geen actie wil ondernemen.

Daarnaast verwijt u de schoolleiding en het bestuur dat ze onvoldoende aandacht geven aan het tegengaan van pesten.

Als het mogelijk is moet u uw klacht onderbouwen met verslagen van gesprekken of getuigenverklaringen.

Klachtencommissie

Elke KSU school is aangesloten bij het bureau geschillen-, bezwaren- en klachtencommissies Katholiek Onderwijs. De klachtencommissie beslist eerst of uw klacht in behandeling wordt genomen. Als u bijvoorbeeld een andere procedure had moeten volgen, gebeurt dat niet.

Uitspraak

Als de commissie de klacht in behandeling neemt, zal eerst een schriftelijk antwoord worden gevraagd aan degene over wie de klacht gaat. Dat zogeheten verweer krijgt u als klager ook te lezen. Als de commissie voldoende informatie heeft, volgt een hoorzitting. De klager en de verweerder mogen dan hun verhaal toelichten. Na afloop beslist de commissie of de klacht wel of niet gegrond is. De commissie kan ook een advies geven aan het schoolbestuur, waarin bijvoorbeeld staat welke maatregelen het bestuur kan nemen. Het bestuur mag dat naast zich neerleggen, al gebeurt dat meestal niet. De school moet de MR en de inspectie laten weten wat er met de uitspraak en advies wordt gedaan. De klager krijgt de uitspraak en het advies ook te lezen.

Een uitspraak van de commissie is niet bindend. Het is aan te raden met alle betrokkenen nog een afsluitend gesprek op school te voeren nadat de commissie een uitspraak heeft gedaan. Dat maakt het makkelijker om weer samen verder te gaan.

U bent het er niet mee eens

Er is geen mogelijkheid voor beroep bij de klachtencommissie. U kunt ook geen bezwaar maken tegen de manier waarop het schoolbestuur omgaat met het advies van de commissie. Als u vindt dat de school te weinig doet met de uitspraak en eventuele aanbevelingen, kunt u opnieuw een klacht indienen. Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de commissie, dan kunt u een rechtszaak beginnen tegen het schoolbestuur.

Algemene tips voor ouders

Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.

- Praat er ook niet over met uw kind erbij. Uw kind mag geen doorgeefluik worden.
- Praat liever een keer uitgebreid en goed met uw kind dan hem of haar er dagelijks mee lastig te vallen.
- Als meer ouders dezelfde klacht hebben, kunnen ze gezamenlijk een klacht indienen.

Contact leggen met de klachtencommissie kan als volgt:

De landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs.
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

F 070-3020836

E info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

Aanmelding

De aanmelding voor een basisschool in Utrecht verloopt voor kinderen geboren na 1 oktober 2018 op een centrale manier. Meer informatie hierover vindt u vanaf 1 september 2021 via de website: www.naardebasischool.utrecht.nl

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier voor meer informatie kunt u terecht op: www.naardebasischool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over een nieuwe manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden:

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: naardebasischool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

We verwachten dat er voldoende plaats is op onze school om alle kinderen een plek aan te bieden. Na afloop van het kwartaal krijgt u via de gemeente een aanbod voor een plaats. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt aan ons binnen de opgegeven termijn.

Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school. Dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op de website www.naardebasischool.utrecht.nl.

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht. Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Uw kind toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen en er kunnen gegevens worden opgevraagd bij de voorschool of het kinderdagverblijf. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt

hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school.

Plaatsing in groep 2 of hoger

Wanneer kinderen van een andere school komen nemen wij, na toestemming van de ouders, contact op met de vorige school om de noodzakelijke informatie te verkrijgen. Wij nemen het kind aan indien de vorige school positief advies geeft en indien wij het kind in de betreffende groep kunnen plaatsen. In de bovenbouw (groep 6 t/m 8) nemen wij in principe alleen leerlingen aan indien sprake is van verhuizing. Bovenstaande afspraken voor tussentijdse overgang zijn gemaakt met alle scholen en met de afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht.

Staat niets een overgang in de weg, dan kan uw kind worden ingeschreven. Ouders die hun kind inschrijven dienen de uitgangspunten, doelstellingen van onze school en de concrete uitvoering hiervan te accepteren

Bijlage 9 Reglement Kledingprotocol KSU

Inleiding

Het KSU-kledingprotocol is bestemd voor de kinderen en hun ouders van de KSU-scholen en voor alle medewerkers van de KSU. De kledingvoorschriften zijn openbaar en door derden te raadplegen via het webboek.

KSU-scholen zijn scholen met een katholieke signatuur met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen. Datzelfde respect vragen wij aan iedereen die onze scholen bezoekt. Vanuit diezelfde houding kijken wij ook naar kleding; kleding van medewerkers, kinderen en ouders moet voldoen aan de normen: verzorgd, fatsoenlijk en representatief.

Op alle scholen in het primair- en het voortgezet onderwijs en op alle instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie komt een verbod op het dragen van gelaatsbedekkende kleding. De ministerraad heeft daar op voorstel van de bewindspersonen van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap mee ingestemd.

Voor goed onderwijs is het van essentieel belang dat leraren en leerlingen elkaar kunnen zien. Door het dragen van gelaatsbedekkende kleding is een goede communicatie onmogelijk wat kwalitatief goed onderwijs in de weg staat. Leraren moeten kunnen zien hoe een leerling zich voelt en reageert op zaken die in de les of op het schoolplein worden besproken.

Het verbod zal via inrichtingsvoorschriften gelden voor alle scholen, dus zowel openbare als bijzondere, bekostigde als niet-bekostigde, op het hele schoolcomplex inclusief de buitenterreinen, gedurende de dagen dat er onderwijs wordt gegeven en voor alle personen die zich bevinden in de school en op de terreinen van de school (inclusief leveranciers, bezoekers, ouders en alle personeel).

Wetsvoorstel Kledingvoorschrift

Status van het wetsvoorstel: instemming ministerraad 16-09-2011. Vervolgens is het wetsvoorstel naar de Raad van State gestuurd.

Reglement

- Medewerkers vervullen naar hun omgeving een voorbeeldrol; ook in kledingkeuze moet dit zichtbaar zijn. Van medewerkers wordt verwacht dat zij gevoel hebben voor bij de schoolomgeving passende kleding. Zij vertegenwoordigen de school en accepteren kleding vanuit de school.

- Ook voor kinderen en ouders geldt dat zij kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen.
- Op onze scholen leven en werken wij samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Wij hebben respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek.
- Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.
- Om veiligheidsredenen en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Om diezelfde redenen is het dragen van sieraden tijdens de gymles verboden en het dragen van een hoofddoek alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.
- Leerkrachten, kinderen en ouders kunnen op hun kledingkeuze worden aangesproken. Wij verwachten in deze van iedereen een coöperatieve houding.
- Dit protocol geeft medewerkers, leerlingen en ouders aanwijzingen voor hun kledingkeuze. Deze aanwijzingen richten zich op een gedragslijn die uitgaat van de normale regels voor kledinggedrag op scholen en instellingen.
- Indien zich in de toekomst een situatie zou voordoen waaruit blijkt dat dit reglement onvoldoende houvast biedt, behouden wij ons het recht voor om de regels aan te scherpen.
- Met elkaar spreken we de wens uit dat we samen in staat zullen zijn om door middel van onderlinge steun en wederzijds respect een organisatie te zijn waarin iedereen zich veilig voelt en gewaardeerd weet.